

Organizzazione

SIME Telecomunicazioni S. p. A.

Via degli Scalpellini, n. 16 | 50055 Lastra a Signa (FI)

Tel. 055 872761 - Fax. 055 8801299

Web : www.simespa.com

E-Mail : info@simetlc.com

Manuale SGSL OHSAS 18001:2007

Manuale del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro

Master

Copia controllata

Copia non controllata

Numero della copia

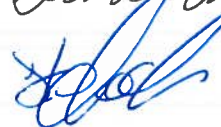
Emissione DG

Data 18/04/2017 Firma



Approvazione DG

Data 21/04/2017 Firma



Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
00	18/04/2017	Prima emissione	Alessandro Madonia

4.2 - Politica per la salute e sicurezza sul lavoro

La Direzione Aziendale della Sime Telecomunicazioni S. p. A. si propone di salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori, partendo dalle leggi vigenti applicabili, dai rischi connessi all'attività lavorativa, dagli infortuni verificatisi, allo scopo di promuovere e diffondere la cultura della sicurezza e di tutelare la salute di tutto il personale presente, monitorando continuamente il sistema per verificare se procede in linea con gli obiettivi prefissati.

La politica per la sicurezza e la salute dei lavoratori (di seguito PSSSL) definisce l'impegno che l'azienda intende impostare verso il continuo miglioramento dell'organizzazione e delle sue attività nei confronti della sicurezza e della salute.

La Direzione Aziendale in collaborazione con RSPP, RLS, e MC predisponde e formalizza questo documento in modo adeguato alla realtà ed alle necessità dell'azienda, con la possibilità di essere modificato durante ogni riesame del sistema. Con ciò la Direzione Aziendale si impegna affinché:

1. Sia considerato una priorità il rispetto della **LEGISLAZIONE VIGENTE** in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
2. L'**INFORMAZIONE SUI RISCHI** aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la **FORMAZIONE** e **ADDESTRAMENTO** degli stessi sia effettuata e aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
3. Sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
4. Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i **COMPITI** loro assegnati in materia di sicurezza;
5. La struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** di sicurezza assegnati;
6. La progettazione delle macchine, gli impianti e le attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la **SALUTE** dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
7. Si faccia fronte con rapidità ed efficacia a **NECESSITÀ** emergenti nel corso delle attività lavorative;
8. Siano promosse la **COOPERAZIONE** tra le varie risorse aziendali, la **COLLABORAZIONE** con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;
9. Siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da **RIDURRE** significativamente le probabilità di accadimento di **INCIDENTI, INFORTUNI** o altre non conformità;
10. Siano riesaminati periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del **SGSL** allo scopo di ottenere

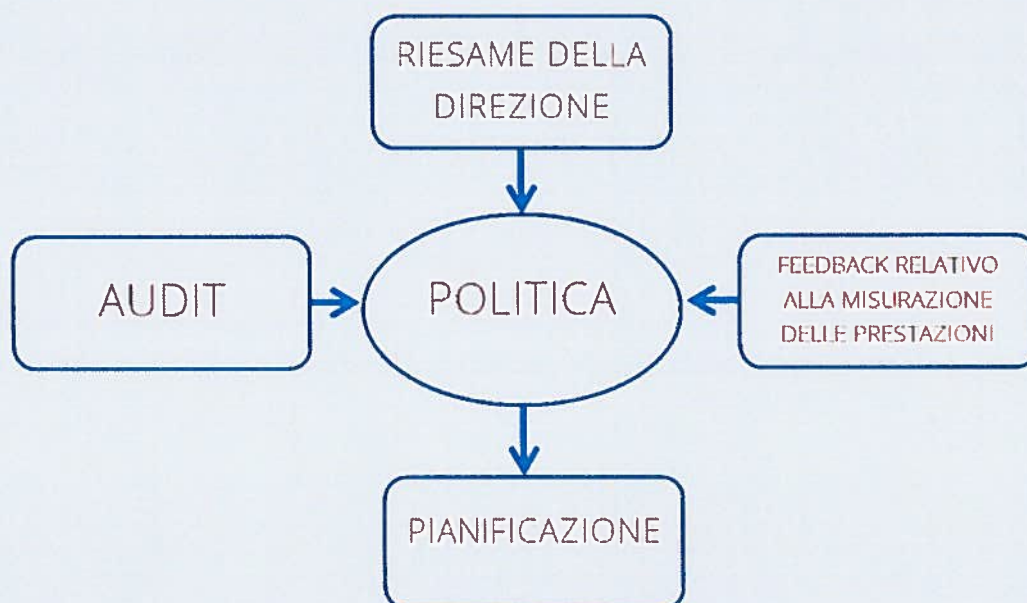
un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro in azienda.

La Direzione ha definito e rivede periodicamente (almeno una volta l'anno, nell'ambito del Riesame del SGSL) la PSSL, assicurando che essa :

- Sia appropriata alla 'missione' aziendale
- Comprenda l'impegno, in tema di salute e sicurezza dei lavoratori, al soddisfacimento dei requisiti, al miglioramento continuo e soprattutto alla prevenzione
- Preveda la definizione di specifici obiettivi per la sicurezza, coerenti con la politica e soggetti a misurazione e riesame
- Sia diffusa da tutti i collaboratori dell'azienda
- Sia coerente con il codice etico sottoscritto dall'azienda

La politica è diffusa a tutti i soggetti interessati con le seguenti modalità:

- Visibile in rete attraverso il sistema informatico
- Affissione sulla bacheca aziendale
- Illustrata durante gli incontri ed addestramenti per garantire la completa comprensione.



La Direzione rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda impegnandosi affinché:

- Fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza siano considerati contenuti essenziali
- Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro
- Tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:
 - siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli obiettivi aziendali individuati
 - i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi, la comunità con cui l'azienda opera
 - l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori e la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta
 - si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative
 - siano promosse la cooperazione tra le varie risorse aziendali e la collaborazione con gli enti esterni preposti
 - siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali.

Data

21/04/2017

Firma DG

